

Структурное отделение по дошкольному образованию -муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная

*Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «30» августа 2015 г.*



*Подтверждаю
Директор МКОУ «КСОШ №2»
А.Г.Сазонов
Приказ № от «30» августа 2015г.*

Положение о дошкольных группах
в структурном отделении по дошкольному образованию муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная
школа № 2»

1 .Общие положений

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования дошкольных групп в структурном отделении начального общего образования с дошкольными группами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Образовательная организация).

1.2. Дошкольные группы являются структурным отделением Образовательной организации и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утв. приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 №2562), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013. № 30038), другими нормативными правовыми актами, Уставом МКОУ «КСОШ №2»,

1.4. Деятельность дошкольных групп строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Целью деятельности дошкольных групп является - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.1. Предметом деятельности дошкольных групп является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Образовательной организации.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования, исключаяющей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников в электронном виде или на бумажном носителе.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе Образовательной организации с момента достижения ребенком возраста 1.5 лет (в Образовательной организации нет соответствующих условий для развития и воспитания детей от 2-х месяцев).

Отметка о приёме заявления ставится заместителем директора по дошкольному образованию в Книге учета заявлений граждан на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- медицинское заключение;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в дошкольную группу Образовательной организации, представляют документы, подтверждающие данную

льготу.

3.5. Заместитель директора по дошкольному образованию в день приёма (выбытия) ребёнка в детский сад (из детского сада) передает информацию в отдел образования ответственному по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Ответственный).

3.6. Заявление, поступившее в отдел образования, регистрируется в электронном виде и в Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.7. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольных группах Образовательной организации принимается в течение 3-х дней (в связи с отсутствием очередности в дошкольных группах). Списки детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утверждаются начальником отдела образования.

3.8. После издания приказа начальника отдела образования об утверждении списков детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных структурных отделениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, директор Образовательной организации издает приказ о зачислении в дошкольные группы Образовательной организации вновь принятых воспитанников.

3.9. При зачислении ребенка в дошкольную группу Образовательной организации между родителями (законными представителями) и директором Образовательной организации заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. При приеме ребенка в дошкольную группу Образовательной организации директор Образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребёнка в дошкольную группу.

3.11. Администрация Образовательной организации может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.12. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.13. Отчисление оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы открываются на основании приказа отдела образования.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (в Образовательной организации нет соответствующих условий для развития и воспитания детей от 2-х месяцев).

4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет директор Образовательной организации, непосредственное руководство - заместитель директора по дошкольному образованию или старший воспитатель, который назначается приказом директора

Образовательной организации.

4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом директора Образовательной организации по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию (старшим воспитателем).

4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Образовательной организацией с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. В дошкольных группах Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

5. Финансирование деятельности дошкольных групп

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется Учредителем из средств областного и местного бюджетов.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательной деятельности в дошкольных группах

6.1. Организация образовательной деятельности в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Образовательной организации.

6.2. Содержание образовательной деятельности в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартом, требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования Образовательной организации.

6.3. Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" СанПиН 2.4.1.3049-13".

6.4. Образовательная деятельность строится в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям – социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, физической с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в различных видах деятельности, таких как:
– игровая (сюжетно-ролевая игра, игра с правилами и другие виды игры),
– коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и другими детьми).

– познавательно-исследовательская (исследование и познание природного и социального миров в процессе наблюдения и взаимодействия с ними), а также такими видами активности ребенка, как:

- восприятие художественной литературы и фольклора,
- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице),
- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал,
- изобразительная (рисование, лепка, аппликация),
- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах),
- двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

6.5. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7. Документация групп.

Специалисты, работающие в группах, ведут следующую документацию:

- возрастной список детей групп;
- табель посещаемости;
- сведения о детях и их родителях;
- лист здоровья;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- рабочая программа педагога;
- план воспитательно - образовательной работы;
- диагностические таблицы, принятые в Образовательной организации, анализ результатов диагностики;
- самообразование.

8. Права и обязанности участников образовательной деятельности

8.1. Участниками образовательной деятельности в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Образовательной организации.

8.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством РФ, договором, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) и Уставом МКОУ «КСОШ №2».

8.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, Уставом МКОУ «КСОШ №2», трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

9. Порядок изменения Положения.

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета Образовательной организации, утверждаются приказом директора и вступают в силу после их подписания.